



UE-FONDOS FEDER



Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico
Diputación de Cádiz

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS Y PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INTERPRETACIÓN, INTERIORISMO Y AMUEBLAMIENTO DEL ANTIGUO CASTILLO DE CHIPIONA, SITO EN EL PASEO DE LA CRUZ DE CHIPIONA (CÁDIZ) PARA SU CONVERSIÓN EN EL CENTRO DE INTERPRETACIÓN TURÍSTICA " CÁDIZ Y EL NUEVO MUNDO", DENTRO DEL PROYECTO CULTURCAD, MEDIDA 5.7, INTEGRADO EN EL PROGRAMA OPERATIVO INTEGRADO DE ANDALUCÍA 2000-2006, COFINANCIADO POR EL FEDER Y GESTIONADO POR EL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y TECNOLÓGICO (IEDT) DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ , POR PROCEDIMIENTO ABIERTO , BAJO LA MODALIDAD DE CONCURSO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA.

ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. Régimen jurídico del contrato
2. Objeto del contrato
3. Precio del contrato
4. Existencia de crédito
5. Plazo de ejecución
6. Capacidad para contratar

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

7. Procedimiento y forma de adjudicación
8. Lugar, plazo y forma de presentación de las proposiciones

9. Procedimiento de adjudicación
10. Justificación de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
11. Garantía definitiva
12. Formalización del contrato

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

13. Director de la consultoría y asistencia
14. Ejecución
15. Demora en la ejecución y penalidades
16. Cesión y subcontratación
17. Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista
18. Anualidades
19. Seguros
20. Régimen de pagos.
21. Entrega y recepción
22. Propiedad de los trabajos
23. Modificación
24. Resolución del contrato
25. Prerrogativas del IEDT y jurisdicción.

IV. ANEXOS

Anexo núm. 1. Cuadro resumen de las características del contrato

Anexo núm. 2. Modelo de proposición económica

Anexo núm. 3. Declaración responsable de tener capacidad para contratar con la Administración

Anexo núm. 4. Modelo de aval

Anexo núm. 5. Criterios objetivos de adjudicación

Anexo núm. 6. Variantes o mejoras propuestas.

Anexo núm. 7. Modelo de Proposición Técnica.



I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

El contrato a que se refiere el presente Pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (TRLCAP); por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP) y demás disposiciones de aplicación, incluidas las que derivan de la financiación por fondos europeos. En cualquier caso la contratación deberá supeditarse a las disposiciones, políticas y acciones comunitarias, incluidas las correspondientes a las normas de la competencia, a la contratación pública, a la protección y mejora del medio ambiente, a la eliminación de las desigualdades y al fomento de la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 Reglamento CE nº 1260/1999 del Consejo de 21 de junio de 1999, por el que se establecen las disposiciones generales sobre Fondos Estructurales.

Asimismo, habrá de sujetarse a las disposiciones en materia de información y publicidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 del citado 1260/1999, y con arreglo a las normas contenidas en el Anexo del Reglamento CE nº 1159/2000 de la Comisión de 30 de mayo de 2000, sobre las actividades que deben de llevar a cabo los Estados miembros en relación con las intervenciones de los Fondos Estructurales.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del mismo.

En caso de discordancia entre el presente Pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el presente Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, Pliegos o

normas de toda índole aprobadas por el I.E.D.T., que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente pliego es la contratación de la Elaboración y Ejecución del Proyecto de Interpretación, Interiorismo y Amueblamiento del Antiguo Castillo de Chipiona, sito en el paseo de la Cruz de Chipiona (Cádiz), para su conversión en el Centro de Interpretación Turística "Cádiz y el Nuevo Mundo" dentro del Proyecto Culturcad, Medida 5.7, integrado en el Programa Operativo Integrado de Andalucía 2000-2006, cofinanciado en un 75 por ciento por Feder y en un 25 por ciento por el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Excm. Diputación Provincial de Cádiz.

La división del objeto en lotes quedará, en su caso, especificada en el Anexo núm.1, apartado 1.2.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 67.2 b) del RGLCAP, las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta, serán debidamente recogidos en el Anexo núm.1., apartado 3.5.

3. PRECIO DEL CONTRATO.

El presupuesto máximo de licitación es el indicado en el Anexo núm. 1 "Cuadro resumen de las características del contrato", apartado 5.1.

El precio máximo del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, e incluirá el IVA y demás tributos que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el presente Pliego o en el Pliego de Condiciones Técnicas.

4. EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para el Instituto del contrato a que se refiere el presente Pliego, en las condiciones establecidas en el Anexo núm.1, apartado 5.4.

Cuando el contrato se formalice en el ejercicio anterior al de la iniciación de la ejecución, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente, existiendo previsión de crédito para tal fin en los presupuestos del IEDT del ejercicio siguiente.

El expediente de contratación se podrá tramitar anticipadamente de acuerdo con las normas vigentes que sean de aplicación. En este supuesto, se hará constar tal circunstancia de forma expresa en el Anexo núm.1, apartado 5.5.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución es el establecido en el Anexo núm.1 "Cuadro resumen de las características del contrato", apartado 3.1 .

6. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Podrá contratar con la Administración el licitador que reúna, con carácter concurrente, los siguientes requisitos:

- a) Persona natural o jurídica, española o extranjera.
- b) Tener plena capacidad de obrar y no hallarse comprendida en alguna de las circunstancias que señalan el artículo 20 del TRLCAP y las restantes disposiciones referidas en el Anexo 4.
- c) Su finalidad o actividad ha de tener relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus estatutos o reglas fundacionales y se acredite debidamente, disponiendo de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato, de acuerdo con el contrato 197.1 del TRLCAP.
- d) Acreditar su solvencia económica, financiera, técnica o profesional con arreglo a los artículos 16 y 19 del TRLCAP y a la cláusula 8.3.1.c).
- e) Haber obtenido la correspondiente clasificación, cuando sea exigible de acuerdo con lo establecido en el Anexo núm.1., apartado 4.1. No podrán concurrir a la licitación las empresas que, en su caso, hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas al contrato, siempre que dicha participación pudiese provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

7. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará por procedimiento Abierto , bajo la modalidad de concurso, con o sin admisión de variantes o alternativas, según se especifique en el Anexo núm.1, apartado 3.3.

8. LUGAR FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

El plazo máximo de presentación de proposiciones será el que se señale en el Anexo núm.1, apartado 6.1.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni individualmente ni como miembro de más de una unión temporal.

8.1.- Lugar de presentación de proposiciones. La proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán dentro del plazo señalado en la cláusula anterior, en el Registro General del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico, Edificio CENTI, c/ Benito Pérez Galdós s/n. 11002 Cádiz, de 9 a 14 horas.

En caso de presentación de ofertas, en sábado, no se practicará la compulsa de documentación, ni el bastanteo de poderes, que se aplazará o subsanará, en su caso, posteriormente.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en las Oficinas de Correos y anunciar al órgano de contratación su remisión de la oferta mediante télex, telegrama o telefax en el mismo día, antes de las 14:00 horas del último día de plazo.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Instituto de Empleo y Desarrollo Tecnológico con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta en ningún caso será admitida.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por parte del licitador de todas las cláusulas de este Pliego, sin salvedad alguna.

8.2.- Forma de presentación de las proposiciones. Los licitadores deberán presentar dos sobres, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido, señalados con los números 1 y 2 .

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. En caso de que se presente en idioma distinto, ésta deberá acompañarse de traducción realizada por intérprete jurado nombrado por el Ministerio de Asuntos Exteriores.

Las prestaciones que integran esta contratación deberán ser ofertadas en su totalidad, debiendo especificarse claramente, por los licitadores en el contenido del sobre numero 2 Propuesta Económica y Técnica.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, siguiendo la numeración que se especifica en las cláusulas 8.2.1 y 8.2.2 (art. 80.1 RGLCAP)

En cada uno de los sobres deberá aparecer la firma del licitador o persona que lo represente, de acuerdo con lo previsto en el art. 80 RGCAP, figurando externamente el nombre del licitador, domicilio social, teléfono y fax a efectos de comunicaciones, así como el título de la consultoría y asistencia, e incluirá la documentación que a continuación se indica.

La falta de presentación de cualquiera de los documentos exigidos para la licitación podrá ser, por sí sola, causa de exclusión de la misma, salvo que la Mesa de Contratación la considere subsanable.

8.2.1.- Sobre número 1: Título: Documentación general.

Los documentos que se relacionan a continuación podrán aportarse en original o mediante copias que tengan el carácter de auténticas conforme a la legislación vigente, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía

provisional, que deberán ser en todo caso originales, y se aportarán ordenados tal y como se indica a continuación.

- a) Documento justificativo de haber constituido, en su caso, la garantía provisional a favor del órgano de contratación, equivalente al 2% del presupuesto de licitación.

El importe de la garantía provisional vendrá especificado en el Anexo núm.1, apartado 4.5 y podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el art. 35.1 del TRLCAP y en las condiciones establecidas en los artículo 55 y ss del RGLCAP. No se admitirán cheques ni talones bancarios como formas de constitución de la garantía provisional.

Si se presentara en forma de aval, éste deberá venir recogido en el modelo que se acompaña como Anexo núm.4, sin que sea admitido en ninguna otra forma.

Conforme al art. 162.6 de la Ley 2/99 de 31 de marzo, de Sociedades Cooperativas Andaluzas, las Sociedades Cooperativas Andaluzas que participen en los procedimientos de contratación o contraten efectivamente con las Administraciones Públicas radicadas en Andalucía sólo tendrán que aportar el 25% de las garantías que hubieran de constituir.

Las uniones temporales de empresarios deberán constituir la garantía provisional en la forma establecida en el art. 61.1 del RGLCAP.

De conformidad con lo establecido en el art. 62 del RGLCAP, si algún licitador retira su proposición injustificadamente antes de la adjudicación, o si el adjudicatario no constituye la garantía definitiva o, por causas imputables al mismo no pudiese formalizarse el contrato, se procederá a la ejecución de la garantía provisional. La falta de contestación a la solicitud de información a que se refiere el art. 83.3 del TRLCAP, o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

- b) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad del licitador.

1.- Si el licitador fuere persona jurídica, deberá presentar copia autenticada o testimonio notarial de la escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso en el correspondiente Registro Oficial.

2.- En las uniones temporales, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia, debiendo indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todos ante el IEDT, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor.

El licitador que forme parte de una unión temporal no podrá concurrir, además individualmente en el mismo procedimiento o figurar en más de una unión temporal.

3.- Para los licitadores individuales será obligatoria la presentación del Documento Nacional de Identidad o, en su caso, del documento que haga sus veces.

4.- Para los licitadores no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea, o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, bastará con acreditar su inscripción en los Registros o presentar las certificaciones que se indican para los contratos de consultoría y asistencia o servicios en el Anexo I del RGLCAP.

5.- Los demás licitadores extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con certificación, expedida por la respectiva representación diplomática española en el Estado correspondiente, acreditativa de figurar inscritos en el correspondiente Registro Local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. En estos supuestos, además, deberá acompañarse informe de dicha representación diplomática española sobre la condición de Estado

signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el art. 23.1 del TRLCAP.

c) Documentos acreditativos de la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder de representación, bastantado por el Sr. Secretario del IEDT.

Si el licitador fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto, no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad.

d) Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

La justificación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional se acreditará por los medios previstos en los artículos 16 y 18 del TRLCAP.

Los requisitos de clasificación del contratista aparecerán recogidos, en su caso, en el Anexo nº1, apartado 4.1.

e) Empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencia que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

f) Declaración responsable.

Así mismo, deberán presentar declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, Notario público u organismo profesional cualificado, de tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones e incompatibilidades conforme a los arts. 15 a 20 del TRLCAP, así como de no formar parte de los órganos de gobierno o administración persona alguna a las que se refiere la Ley 5/84 de 23 de abril, de Incompatibilidad de Altos Cargos de la Administración Andaluza, y de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Estado y a la Comunidad Autónoma de Andalucía, con especial referencia al Impuesto de Actividades Económicas y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Además deberá acreditar la no existencia de deudas de naturaleza tributaria con la Excm. Diputación Provincial de Cádiz, mediante declaración responsable. Estas circunstancias se encuentran recogidas en el modelo establecido en el Anexo 3 "Declaración responsable de tener capacidad para contratar".

g) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el art. 86.1 del RGLCAP, los licitadores deberán presentar relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio.

h) Trabajadores minusválidos.

Acreditación fehaciente de tener, en su caso, en plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2% de aquélla o haber adoptado las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 27/2000, de 14 de enero.

8.2.2.- Sobre nº 2: Título: Proposición económica y técnica.

a) En este sobre se incluirá la proposición económica, que deberá ajustarse al modelo oficial que figura como Anexo núm.2 "Modelo de Proposición Económica", debidamente firmada y fechada. En la oferta económica, se entenderá a todos los efectos incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás tributos de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta económica.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que el IEDT estime fundamental para la oferta.

Los licitadores estarán obligados a mantener su oferta por un plazo de tres meses.

- b) La Propuesta Técnica incluirá la documentación que se indica en el Anexo 7 "Modelo de Proposición Técnica" y se presentará perfectamente clasificada por apartados y siguiendo la misma estructura que se contiene en el citado Anexo. La documentación de los requisitos de la Propuesta Técnica podrá efectuarse mediante copias simples, reservándose el IEDT la facultad de requerir a los licitadores la acreditación de tales extremos, mediante originales o copias compulsadas.

9.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

En la adjudicación se seguirá el procedimiento de concurso, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La adjudicación recaerá en el licitador que, en su conjunto, haga la proposición mas ventajosa teniendo en cuenta los criterios que se relacionan en el Anexo núm.5 "Criterios objetivos de adjudicación", sin atender exclusivamente al precio de la misma y sin perjuicio del derecho del IEDT a declararlo desierto.

Las propuestas serán valoradas por una Comisión Técnica del IEDT. La Comisión elaborará un Informe que se elevará al Órgano de Contratación para la adjudicación definitiva. El Órgano de Contratación procederá a adjudicar el contrato a la oferta seleccionada o en su caso, desistirá del procedimiento, declarándose desierto para mediante resolución motivada.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta o propuestas formuladas por la Comisión Técnica, deberá motivar su decisión.

Tendrán preferencia en la adjudicación las empresas que, en su caso, acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2% o hubieran adoptado las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 27/2000 de 14 de enero (BOE 26 enero), siempre que sus proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirvan de base para la adjudicación.

10. JUSTIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

Antes de la adjudicación, a los que vayan a resultar adjudicatarios del contrato se el concederá un plazo máximo de cinco días hábiles, al objeto de que, como se indica a continuación, justifiquen debidamente estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y con la Diputación Provincial de Cádiz

a) Obligaciones Tributarias.

Deberá aportar certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias a que se refiere al art. 13 RGLACP, o declaración responsable de no estar obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere dicho artículo.

b) Obligaciones con la Seguridad Social.

Así mismo deberá aportar certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social de hallarse al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social a que se refiere el art. 14 del RGLCAP, o declaración responsable de no estar obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere dicho artículo.

c) Impuesto de Actividades Económicas.

Los licitadores presentarán justificante de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta del pago del último ejercicio, en los términos establecidos en el art. 13.1 a) del RGLCAP, y acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto, todo ello salvo en el caso de que

en el momento de presentar la proposición no se esté realizando ninguna actividad sujeta al impuesto por la que el licitador deba estar dado de alta en el mismo.

11. GARANTÍA DEFINITIVA.

Antes de la formalización del contrato y en el plazo máximo de quince días naturales contados desde la recepción por el contratista de la notificación de la adjudicación, deberá presentar el resguardo acreditativo de haber constituido, por cualquiera de los medios establecidos en el art. 36 del TRLCAP, una garantía definitiva, equivalente al 4% del importe de adjudicación, a disposición del Instituto. De constituirse en forma de aval deberá utilizar el modelo que se acompaña en el Anexo núm.4 "Modelo de aval".

Conforme al art. 162.6 de la Ley 2/99 de 31 de marzo de Sociedades Cooperativas Andaluzas, las sociedades cooperativas andaluzas que participen en los procedimientos de contratación o contraten efectivamente con las Administraciones públicas radicadas en Andalucía sólo tendrán que aportar el 25% de las garantías que hubieran de constituir.

12. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documento administrativo, dentro de los treinta días naturales siguientes a contar desde la notificación de la adjudicación, siendo dicho documento título válido para acceder a cualquier registro público.

Cuando el adjudicatario solicite la formalización del contrato en escritura pública, los gastos derivados de su otorgamiento serán de cuenta del mismo.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas.

Serán de cuenta del adjudicatario los gastos y tributos derivados de los anuncios de licitación y adjudicación. Las aclaraciones o rectificaciones producidas en el mismo como, en su caso, en otros medios de difusión correrán a cargo del órgano de contratación.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

13. DIRECTOR DE LOS TRABAJOS.

El IEDT podrá designar un Director/a de los trabajos, cuyas funciones serán, con carácter general, las derivadas de la dirección, comprobación, informe y vigilancia de la correcta realización de los trabajos, así como dar la conformidad a las facturas presentadas y, en especial, las que le asigne el órgano de contratación.

La designación o no del Director, y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo, con expresa reserva escrita por parte del contratista, tanto al propio Director como al órgano de contratación.

El nombramiento del Director será comunicado por escrito al contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato y, en su caso, su sustitución en idéntico plazo, desde la fecha en que se hubiera producido.

El Director y sus colaboradores, acompañados por el Delegado del contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice la consultoría y asistencia y a los trabajos mismos.

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

14. EJECUCIÓN.

El Instituto proporcionará al adjudicatario cuantos datos sean necesarios para al ejecución del contrato, salvo en el caso de que los mismos formen parte del objeto del contrato.

La realización del trabajo se llevará a cabo con sujeción a lo previsto en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas, y, en su caso, de acuerdo con el programa

de trabajo aprobado por el I.E.D.T. y con las instrucciones que para su interpretación diera el Instituto.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo (art. 112.2 RGLCAP).

La empresa adjudicataria deberá conservar toda la información relativa tanto al proceso de licitación como a la ejecución del contrato hasta el 31 de Diciembre de 2013.

15. DEMORA EN LA EJECUCIÓN Y PENALIDADES.

El contratista está obligado a cumplir el plazo final y, en su caso, los parciales propuestos en el calendario de trabajo contenido en su Propuesta Técnica y aprobado por el IEDT.

En caso de incumplimiento de esta obligación, se estará a lo dispuesto en el art. 95 del TRLCAP.

Al incumplimiento de la ejecución parcial se le aplicarán las penalidades previstas para el incumplimiento del plazo total.

16. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

Se prohíbe la cesión y la subcontratación para la realización del objeto al que se refiere el presente pliego.

17. OBLIGACIONES SOCIALES, LABORALES Y ECONÓMICAS DEL CONTRATISTA.

El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas

regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra el Instituto ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas pudieran imponerle los Organismos competentes.

En cualquier caso, el contratista indemnizará al Instituto de toda cantidad que se viese obligado a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Corresponderá y será de cargo del contratista, expresamente:

- a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización de la consultoría y asistencia o servicio contratado.
- b) Cualquier otro gasto a que hubiera lugar para la realización del objeto del contrato, incluidos los fiscales.
- c) Asimismo, será por cuenta del contratista la indemnización de los daños que se causen tanto al Instituto como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de la consultoría y asistencia o servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa del Instituto.

18. ANUALIDADES.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con celeridad mayor que la necesaria para la realización de la consultoría y asistencia en el tiempo que se fije en el contrato. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, una cantidad mayor que la consignada en la anualidad correspondiente.

En las certificaciones que se extiendan excediendo del importe de las anualidades que rijan en el contrato no se contará el plazo previsto en el artículo 99.4 del TRLCAP desde la fecha de expedición, sino desde aquella otra posterior en la que con arreglo a las condiciones convenidas y programas de trabajo aprobados deberían producirse.

En caso de ser necesario un reajuste de anualidades, la Administración actuará de conformidad con los preceptos legales y reglamentarios que resulten de aplicación.

19. SEGUROS.

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra la responsabilidad que se derive en la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indiquen en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

20. RÉGIMEN DE PAGOS.

El precio total del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, e incluirá el IVA y demás tributos que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el presente Pliego.

El régimen de pagos será el que viene recogido en el Anexo núm.1, apartado 5.7.

21. ENTREGA Y RECEPCIÓN.

El lugar de entrega de los trabajos será la sede del I.E.D.T., sita en Cádiz, C/ Benito Pérez Galdós s/n.

La recepción del objeto del contrato se efectuará de acuerdo con lo previsto en los artículos 110 y 213 del TRLCAP.

La constatación de la correcta ejecución del objeto del contrato se acreditará mediante Informe del personal técnico del I.E.D.T.

Una vez efectuada la recepción de la totalidad del trabajo y cumplido el plazo de garantía de tres meses a contar desde la finalización del contrato, se procederá a la devolución de la garantía prestada, o de lo que reste de ella si se hubiese atendido con su importe algunas obligaciones derivadas del contrato, siempre que no existieran obligaciones pendientes de responder, ni responsabilidades ni reclamaciones que puedan afectarles.

Si la garantía definitiva, en caso de responsabilidad que pudiera presentarse, no alcanzara a cubrir la correspondiente a obligaciones del contratista, quedarán en pie en la parte no cubierta por aquella y podrá exigírsele el cumplimiento en los términos previstos por las leyes.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones o servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Instituto o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución.

22. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.

Quedarán en propiedad del Instituto tanto el resultado del servicio recibidos como los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, reservándose el Instituto su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por el I.E.D.T., y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

El contratista tendrá la obligación de proporcionar a la Administración en soporte informático, o en el soporte material que resulte más adecuado, todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual se entenderán expresamente cedidos en exclusiva al IEDT, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.

23. MODIFICACIÓN.

Ni el contratista ni el Director de los Trabajos podrán introducir o ejecutar modificación alguna en el objeto del contrato sin la debida aprobación previa del I.E.D.T. Las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por el I.E.D.T. originarán responsabilidad en el contratista, el cual estará obligado a rehacer la parte de los mismos que resulte afectada por aquéllas sin abono alguno.

24. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 111 y 192 del TRLCAP, con los derechos que se establecen los mismos.

Asimismo, constituirán causas de resolución del contrato imputables al contratista:

- A) El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo establecida en la cláusula 14 de este Pliego.
- B) El abandono por parte del contratista de la consultoría y asistencia o servicio objeto del contrato. Se entenderá producido el abandono cuando la prestación no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en el plazo estipulado. No obstante, cuando se dé este supuesto, el IEDT, antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días a contar desde el requerimiento.
- C) La incursión del contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, facultará al IEDT para dar por resuelto el contrato, con la indemnización de daños y perjuicios y demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable, pudiendo optar por la ejecución subsidiaria, realizando las obligaciones incumplidas o continuando la ejecución de la asistencia técnica por sí o a través de las personas o empresas que determine, a costa del contratista. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la responsabilidad general del contratista.

25. PRERROGATIVAS DEL IEDT Y JURISDICCIÓN.

El IEDT ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCAP y sus disposiciones de desarrollo. Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos se podrá interponer potestativamente el recurso de reposición o el oportuno recurso contencioso administrativo.

En Cádiz, a 12 de Febrero de 2007.

EL VICEPRESIDENTE

Fdo: Hermenegildo González Núñez

DILIGENCIA: El presente Pliego ha sido aprobado por Resolución de fecha de 12 de Febrero de 2007 DOY FE.

El Secretario



ANEXO 1

CUADRO RESUMEN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Expte. Núm: S-290

<u>1. DEFINICIÓN DEL OBJETO.</u>	
1.1. Objeto del Contrato	EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DEL PRESENTE PLIEGO ES LA CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INTERPRETACIÓN, INTERIORISMO Y AMUEBLAMIENTO DEL ANTIGUO CASTILLO DE CHIPIONA, SITO EN EL PASEO DE LA CRUZ DE CHIPIONA (CÁDIZ) PARA SU CONVERSIÓN EN EL CENTRO DE INTERPRETACIÓN TURÍSTICA " CÁDIZ Y EL NUEVO MUNDO" DENTRO DEL PROYECTO CULTURCAD, MEDIDA 5.7, INTEGRADO EN EL PROGRAMA OPERATIVO INTEGRADO DE ANDALUCÍA 2000-2006, COFINANCIADO POR EL FEDER EN UN 75% Y GESTIONADO POR EL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y TECNOLÓGICO (IEDT) DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ , POR PROCEDIMIENTO ABIERTO , BAJO LA MODALIDAD DE CONCURSO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA.
1.2. División por lotes	-
<u>2. PROCEDIMIENTO.</u>	
2.1. Forma de adjudicación	CONCURSO
2.2. Tramitac. del expdte.	ORDINARIO
<u>3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</u>	
3.1. Plazo de ejecución	EL PLAZO DE MÁXIMO DE EJECUCIÓN SE ESTABLECE EN OCHO MESES, A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DE CONTRATO CON LA EMPRESA ADJUDICATARIA. PLAZOS PARCIALES: <ul style="list-style-type: none">- PLAZO MÁXIMO DE CUARENTA Y CINCO DÍAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL IEDT DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DEL CENTRO DE INTERPRETACIÓN

	<p>TURÍSTICA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLAZO MÁXIMO DE SEIS MESES Y MEDIO PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INTERPRETACIÓN, INTERIORISMO Y AMUEBLAMIENTO DEL CENTRO DE INTERPRETACIÓN TURÍSTICA " CÁDIZ Y EL NUEVO MUNDO". <p>LA CONCLUSIÓN DE LAS DISTINTAS FASES DE LOS TRABAJOS NO TENDRÁ LUGAR HASTA QUE NO CUENTEN CON EL INFORME FAVORABLE DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y TECNOLÓGICO DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.</p>
3.2. Posibilidad prórroga	- CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL TRLCAP.
3.3. Admisión de variantes	NO SE ADMITEN VARIANTES, AUNQUE SÍ MEJORAS TÉCNICAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO QUE NO TENGAN LA CONSIDERACIÓN DE TALES.
3.4. Subcontratación	CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL TRLCAP.
3.5. Necesidades administrativas a satisfacer y factores a tener en cuenta	-
<u>4. REQUISITOS EXIGIDOS AL LICITADOR/CONTRATISTA.</u>	
4.1. Clasificación del contratista	-
4.2. Requisitos especiales exigidos al contratista	-
4.3. Acreditación solvencia	SE ACREDITARÁ CONFORME A LOS MEDIOS PREVISTOS EN

económica y financiera.	EL ARTÍCULO 16 DEL TRLCAP.
4.4 Acreditación solvencia técnica	SE ACREDITARÁ CONFORME A LOS MEDIOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 18 DEL TRLCAP.
4.5. Garantía provisional	2% DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.
4.6 Garantía definitiva	4% DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN.
4.7. Plazo de garantía	UN AÑO A CONTAR DESDE LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS, SIN PERJUICIO DE LAS GARANTÍAS QUE TIENE QUE ASUMIR EL FABRICANTE SEGÚN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
4.8. Plazo por el cual el licitador está obligado a mantener su oferta.	3 MESES
5. PRECIO DEL CONTRATO.	
5.1. Importe máximo total de licitación	<p>EL PRESUPUESTO MÁXIMO ESTIMADO DE LICITACIÓN QUEDA ESTABLECIDO EN LA CANTIDAD DE UN MILLÓN DE EUROS, IVA INCLUIDO (1.000.000€), NO SIENDO ESTA CANTIDAD PRECIO ORIENTATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LA OFERTA, SINO DE PRESUPUESTO MÁXIMO CONSIGNADO.</p> <p>PRESUPUESTO MÁXIMOS PARCIALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DEL CENTRO DE INTERPRETACIÓN POR UN IMPORTE DE SESENTA MIL EUROS, IVA INCLUIDO (60.000€). - EJECUCIÓN DEL PROYECTO DEL CENTRO, ES DECIR, EJECUCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN, DISEÑO, ACONDICIONAMIENTO, SUMINISTRO Y MONTAJE DEL CENTRO DE INTERPRETACIÓN TURÍSTICA " CÁDIZ Y EL NUEVO MUNDO", POR UN IMPORTE DE NOVECIENTOS CUARENTA MIL EUROS, IVA INCLUIDO (940.000€).
5.2. Importe máximo por lotes	
5.3. Cofinanciación	EN UN 75% POR FEDER Y EN UN 25% POR EL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y TECNOLÓGICO DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.
5.4. Existencia de crédito	EXISTE EL CRÉDITO PRECISO PARA ATENDER LAS

	OBLIGACIONES ECONÓMICAS QUE SE DERIVEN PARA EL INSTITUTO DEL CONTRATO A QUE SE REFIERE EL PRESENTE PLIEGO.
5.5. Tramitación del gasto	Ordinaria.
5.6. Revisión del precio.	
5.7. Régimen de pagos.	A LA ENTREGA Y APROBACIÓN DEL PROYECTO POR EL IEDT, SESENTA MIL EUROS (60.000€), IVA INCLUIDO. EL RESTO, POR CERTIFICACIONES MENSUALES DE SUMINISTROS E INSTALACIONES.
<u>6. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.</u>	
6.1. Plazo para la presentación de proposiciones.	CINCUENTA Y DOS DÍAS, A PARTIR DE LA FECHA DEL ENVÍO DEL ANUNCIO DE LA LICITACIÓN A LA OFICINA DE PUBLICACIONES DE LA UNIÓN EUROPEA.
6.2. Lugar de presentación de proposiciones.	SEDE DEL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y TECNOLÓGICO DE LA DIPUTACIÓN DE CÁDIZ. C/ BENITO PÉREZ GALDÓS. EDIFICIO CENTI. 11002 CÁDIZ (TFNO 956.226.677, FAX 956.221.188)
6.3. Horario de entrega	De 9:00 h. a 14:00 h.
6.4. Obtención de documentación	www.dipucadiz.es/iedt

En Cádiz, a 12 de Febrero de 2007.

EL VICEPRESIDENTE

Fdo: Hermenegildo González Núñez

ANEXO 2
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don..... mayor de edad, vecino de..... y con DNI nº....., en nombre propio o en representación de la Empresa.....con domicilio social eny NIF/CIF.....al objeto de participar en el concurso para la contratación del suministro -----, convocado por el Instituto de Empleo y Desarrollo Tecnológico de la Excma. Diputación Provincial de Cádiz, manifiesta lo siguiente:

Se compromete a ejecutar la prestación a la que concursa con sujeción a los requisitos, y condiciones exigidas por el precio global de -----EUROS (----- €) que incluye el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás tributos que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.

En Cádiz ade.....de.....

(Lugar, fecha y firma del licitador)

ANEXO 3
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR
CON LA ADMINISTRACIÓN

Don....., con residencia en....., provincia de, calle.....número....., según Documento Nacional de Identidad nº....., en nombre propio o de la empresa.....que representa, declara bajo su personal responsabilidad y ante el Instituto de Empleo y Desarrollo Tecnológico:

Tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones e incompatibilidades conforme a los artículos 15 a 20 del Texto Refundido de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas.

Que las personas físicas o los administradores de las personas jurídicas no están incurso en algunos de los supuestos a que se refiere la Ley de 12/1995 de 11 de mayo de Incompatibilidades de los miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado; Ley 5/84 de 24 de abril, modificada por Ley 4/1990 de 23 de abril de la Comunidad Autónoma de Andalucía sobre Incompatibilidades de Altos Cargos y ley 53/84 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas

Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente al Estado, la Comunidad Autónoma de Andalucía y la Diputación Provincial de Cádiz, y con la Seguridad Social.

Estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo. (Salvo que en el momento de presentar la proposición no se esté realizando ninguna actividad sujeta al impuesto por la que el licitador deba estar dado de alta en el mismo).

No haber sido sancionado por infracciones graves en materia de respeto a la legislación medioambiental vigente.

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO 4

MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)....., N.I.F. /C.I.F....., con domicilio social en la calle/plaza/ avenida....., C.P..... y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior conferida en este documento

AVALA

A: (nombre y apellidos o razón social del avalado)....., N.I.F./C.I.F....., en virtud de lo dispuesto por (normas y artículo que impone/n esta garantía).....para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado).....ante el Instituto de Empleo y Desarrollo Tecnológico de la Excm. Diputación Provincial de Cádiz, por importe de (en letra).....euros, (en cifra).....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art.56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y compromiso de pago al primer requerimiento del Instituto de Empleo y Desarrollo Tecnológico de la Excm. Diputación Provincial de Cádiz, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, con sujeción a los términos previstos en la Ley 2/2000, de 16 de junio de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y de aplicación ejecutiva.

Este aval estará en vigor hasta que el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

.....(lugar y fecha).
.....(razón social de la entidad).
.....(firma de los apoderados).

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.		
PROVINCIA:	FECHA:	NÚMERO O CÓDIGO:

ANEXO 5
CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN

LA CALIFICACIÓN FINAL DE CADA CONCURSANTE SERÁ EL RESULTADO DE LA SUMA DE LAS PUNTUACIONES OBTENIDAS EN CADA UNO DE LOS CRITERIOS, QUE SE VALORARÁN DE LA SIGUIENTE FORMA:

<u>CRITERIOS</u>	<u>VALORACIÓN</u>	<u>PUNTUACIÓN MÁXIMA</u>
OFERTA ECONÓMICA	SE ASIGNARÁN CUARENTA PUNTOS A LA OFERTA ECONÓMICA MÁS BAJA ENTRE LAS PRESENTADAS. LA PUNTUACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS RESTANTES OFERTAS SE OBTENDRÁ DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE APLICAR LA SIGUIENTE EXPRESIÓN: PUNTOS = (OFERTA MÁS BAJA/ OFERTA SIGUIENTE)X 50.	40 PUNTOS
MEMORIA TÉCNICA/PLAN DE TRABAJO.	PUNTUACIÓN MÁXIMA DE SESENTA PUNTOS. SE VALORARÁN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: -DESARROLLO DE CONTENIDOS Y SU IDENTIFICACIÓN CON EL ANEXO I ADJUNTO A LOS PLIEGOS TÉCNICOS. -NIVEL DE CALIDADES, VALOR TÉCNICO Y FUNCIONALIDAD DE LA PROPUESTA. -NIVEL DE ADECUACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS EN EL PLIEGO. SE VALORARÁ LA UTILIZACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS AVANZADAS Y DE SIMULACIÓN SOBRE LAS TÉCNICAS TRADICIONALES HABITUALES. -CALENDARIO Y PLAN DE EJECUCIÓN. -MEJORAS TÉCNICAS CUANTIFICABLES	60 PUNTOS

	ECONÓMICAMENTE Y QUE NO TENGAN LA CONDICIÓN DE VARIANTES.	
TOTAL		<u>100 PUNTOS</u>

En Cádiz, a 12 de Febrero de 2007.

EL VICEPRESIDENTE

Fdo: Hermenegildo González Núñez

ANEXO 6
VARIANTES O MEJORAS PROPUESTAS

A incluir, en su caso, junto a la propuesta técnica (sobre 2)

ELEMENTOS	
CONDICIONES	
REPERCUSIÓN ECONÓMICA	

ANEXO 7
MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA

La propuesta técnica que se presenta incluye, convenientemente acreditada, la documentación a que hace referencia el Pliego de Cláusulas Técnicas.

(Lugar, fecha y firma)



ANEXO 7
FICHA A TERCEROS (SOBRE 1º)

DATOS GENERALES
NOMBRE / RAZON SOCIAL
DOMICILIO

C.I.F./N.I.F.

MUNICIPIO
CODIGO POSTAL

PROVINCIA
TELEFONO
FAX

DATOS BANCARIOS (PARA PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA)

***El titular de la c/c abajo expresada coincide con el NOMBRE/RAZON SOCIAL figurado en los DATOS GENERALES.**

BANCO/CAJA
DOMICILIO SUCURSAL
NUMERO CUENTA

CODIGO
CODIGO

DILIGENCIA: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando I. DE MPLEO Y DESARROLLO S. Y T. exonerada de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

DE
DE

A) Personas Físicas

B) Personas Jurídicas

FIRMADO

FIRMADO
D.N.I.
CARGO

DE DE

(SELLO Y FIRMA)